



1

Prosperidad
para todos

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

**PUBLICACION PARA LA PROVISION POR ENCARGO DEL CARGO DE TECNICO CÓDIGO
3100 GRADO 16 VACANTE TEMPORAL DE LA DIRECCION DE GESTION DE BIENES
PUBLICOS RURALES**

Fecha de fijación	Fecha de des fijación
14 ENE. 2014	22 ENE. 2014

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA PARA EL CARGO

Denominación del Empleo a proveer	Requisitos de estudio y experiencia	Funciones
Técnico Código 3100 Grado 16	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de formación Tecnológica en Economía, Administración de empresas, Administración pública, Ingeniería Agronómica, Ingeniería de sistemas, Gestión de sistemas de información y documentación, ✓ Seis (6) meses de experiencia relacionada. <p style="text-align: center;">ALTERNATIVA ESTUDIO EXPERIENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprobación de tres (3) años de educación superior en Economía, Administración de empresas, Administración pública, Ingeniería Agronómica, Ingeniería de sistemas, Gestión de sistemas de información y documentación, ✓ Quince (15) meses de experiencia relacionada. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1. Prestar apoyo técnico para la elaboración de planes, programas y proyectos que adelanta la Dirección de Bienes Públicos Rurales. ✓ 2. Participar conjuntamente con las entidades correspondientes en el desarrollo de los programas y planes sociales relacionados con vivienda, salud, educación, seguridad social, género, empleo, recreación entre otros para el sector rural. ✓ 3. Participar en la elaboración y actualización de informes, documentos y manuales correspondientes al área. ✓ 4. Participar técnicamente en el seguimiento y evaluación de las políticas para el desarrollo social de las zonas rurales en los programas de inversión pública que adelanten las entidades adscritas y vinculadas al Ministerio. ✓ 5. Brindar apoyo técnico a las entidades adscritas y vinculadas al Ministerio como a las territoriales en la promoción de la participación de las comunidades rurales para la identificación, formulación y selección de proyectos. ✓ 6. Proponer técnicamente las acciones de ajuste que considere pertinente a los programas y proyectos que se desarrollen en beneficio de la comunidad rural. ✓ 7. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato que estén acorde con la naturaleza del cargo.



Prosperidad
para todos

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

Hoja 2

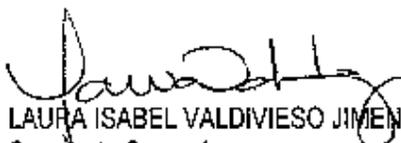
Segunda publicación para la provisión por encargo del cargo vacante temporal de técnico código 3100 grado 16 de la Dirección de Bienes Públicos Rurales

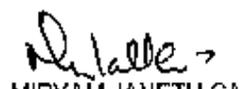
FUNCIONARIOS QUE APLICAN

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Perfil de competencia	Requisitos académicos	Apertudes y habilidades	Sancción disciplinaria	Última evaluación del desempeño laboral
Dignael Ortiz Burgos	Técnico Administrativo Código 3124 Grado 14	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	7 semestres Administración de empresas	Experiencia alta mente calificada	No	Sobresaliente + 2 factor de cumplimiento

Concepto: Según estudio realizado se encontró que el funcionario DIGNAEL ORTIZ BURGOS, identificado con número de cédula 79.293.604 inscrito en el registro público de carrera administrativa cumple con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las normas respectivas.

***Si dentro de cinco (5) días hábiles, no se presenta solicitud de revisión alguna contra el resultado de este estudio, este se considera definitivo: (Circular No. 05 del 23 de julio de 2012, expedida por la CNSC).**


LAURA ISABEL VALDIVIESO JIMENEZ
Secretaría General


MIRYAM JANETH CARREÑO HUEPENDO
Coordinadora Grupo Talento Humano (E)

Realizó: Alicia Guerrero 
Revisó: Miryam Carreño 
Aprobó: Consuelo Ines Nuñez 



Prosperidad
para todos

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

PUBLICACION PARA LA PROVISION POR ENCARGO DEL CARGO DE TECNICO ADMINISTRATIVO CÓDIGO 3124 GRADO 14 VACANTE TEMPORAL DE LA DIRECCION DE FINANCIAMIENTO Y RIESGO AGROPECUARIO

Fecha de fijación	Fecha de des fijación
15 ENE. 2014	22 ENE. 2014 No desfijado

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA PARA EL CARGO

Denominación del Empleo a proveer	Requisitos de estudio y experiencia	Funciones
Técnico Administrativo Codigo 3124 Grado 14	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de formación Tecnológica en Administración de empresas,, Economía, sistemas de información, sistemas e informática empresarial, sistemas y computación, contaduría pública o Sistematización de datos ✓ y Nueve (9) meses de experiencia relacionada. <p>ALTERNATIVA ESTUDIO EXPERIENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprobación de tres (3) años de educación superior en Administración de empresas, Economía, sistemas de información, sistemas e informática empresarial, sistemas y computación, contaduría pública o Sistematización de datos. Nueve (9) meses de experiencia relacionada. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistir al jefe inmediato en las labores administrativas propias de la dependencia, relacionadas con la elaboración, revisión y trámite de documentos y soportes técnicos. ✓ Participar en la elaboración y actualización de informes, documentos y manuales correspondientes a su área de trabajo. ✓ Recopilar y procesar información suministrada por otras dependencias del Ministerio o por entidades del sector u organismos nacionales o internacionales, públicos y privados según necesidades y requerimientos de los programas y proyectos que adelanta el área de trabajo. ✓ Llevar y mantener actualizados los registros de carácter técnico administrativo o financiero. ✓ Orientar a usuarios y suministrar la información, documentos, elementos que sean solicitados. ✓ Disponer y organizar en apoyo logístico y demás aspectos que se requieran para la celebración de reuniones y eventos programados por la Dependencia. ✓ Preparar el material y equipos requeridos para el desarrollo de las actividades propias de la dependencia. ✓ Rendir informe al jefe inmediato de los trabajos realizados. ✓ Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato relacionados con la naturaleza del cargo.



Prosperidad
para todos

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

Segunda publicación para la provisión por encargo del cargo vacante temporal de técnico administrativo código 3124 grado 14 de la Dirección Financiamiento y Riesgo Agropecuario

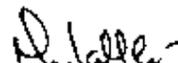
FUNCIONARIOS QUE APLICAN

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Perfil de competencia	Requisitos académicos	Aptitudes y habilidades	Sanción disciplinaria	Última evaluación del desempeño laboral
Rosa Inés Suárez Benítez	Secretario Ejecutivo 4210-22	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Economista, especialización en Gerencia Financiera	Experiencia calificada	No	Sobresaliente +2 factor de cumplimiento

Concepto: Según estudio realizado se encontró que la funcionaria ROSA INES SUAREZ BENITEZ, identificado con número de cédula 41.741.333 inscrita en el registro público de carrera administrativa cumple con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las normas respectivas.

***Si dentro de cinco (5) días hábiles, no se presenta solicitud de revisión alguna contra el resultado de este estudio, este se considera definitivo: (Circular No. 05 del 23 de julio de 2012, expedida por la CNSC).**


LAURA ISABEL VALDIVIESO JIMENEZ
Secretaria General


MIRYAM JANETH CARREÑO HUEPENDO
Coordinadora Grupo Talento Humano (E)

Realizó: Alicia Guerrero 
Revisó: Miryam Carreño 
Aprobó: Consuelo Inas Nuñez 



Prosperidad
para todos

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

PUBLICACION PARA LA PROVISION POR ENCARGO DEL CARGO DE SECRETARIO EJECUTIVO CÓDIGO 4210 GRADO 22 VACANTE TEMPORAL DE LA PLANTA GLOBAL

Fecha de fijación	Fecha de des fijación
15 ENE. 2014	22 ENE 2014

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA PARA EL CARGO

Denominación del Empleo a proveer	Requisitos de estudio y experiencia	Funciones
Secretario Ejecutivo Código 4210 Grado 22	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprobación de dos (2) años de educación superior en secretariado, secretariado ejecutivo, gestión empresarial, gestión administrativa, procesos administrativos, asistencia gerencial, secretariado bilingüe, secretariado ejecutivo sistematizado, secretariado bilingüe sistematizado, administración ofimática, administración de oficinas y sistemas bilingüe, informática gerencial, informática secretarial, archivística, ciencias de la información y la documentación, sistemas de información y documentación y Seis (6) meses de experiencia relacionada <p>ALTERNATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diploma de bachiller Treinta (30) meses de experiencia relacionada. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diligenciar las comisiones de servicios al interior, y hacer seguimiento al trámite correspondiente. ✓ Responder por el archivo físico de la dependencia, según la Tabla de Retención Documental, de acuerdo con el proceso del cual la dependencia haga parte. ✓ Coordinar agendas y establecer comunicaciones. ✓ Recibir, radicar, redactar y organizar la correspondencia para la firma del jefe y distribuirla de acuerdo con sus instrucciones. ✓ Elaborar documentos en procesadores de texto, cuadros en hojas de cálculo, presentaciones y manejar aplicativos de Internet. ✓ Suministrar información pertinente a las personas autorizadas sobre asuntos relacionados con el área de su competencia. ✓ Participar en el control diario de los compromisos del Jefe Inmediato, recordándole oportunamente sobre ellos y coordinando, de acuerdo con sus instrucciones, las reuniones y asuntos que deba atender. ✓ Recibir y efectuar llamadas telefónicas y tomar nota de ellas de acuerdo con las orientaciones del jefe inmediato. ✓ Realizar las actividades necesarias para la disposición y organización de materiales, equipos, instalaciones y demás aspectos que se requieran para la realización de reuniones o talleres que organice el área. ✓ Responder por el estado, correcta utilización y conservación de los archivos, la información y el abastecimiento de útiles de oficina. ✓ Responder por los documentos confiados a su cuidado a fin de garantizar la conservación y posterior consulta de estos. ✓ Realizar todas aquellas funciones y tareas que le sean asignadas por el jefe inmediato de acuerdo con la naturaleza del cargo.



Prosperidad
para todos

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

Hoja-2

Segunda publicación para la provisión por encargo del cargo vacante temporal de Secretario Ejecutivo código 4210 grado 22 de la Planta Global

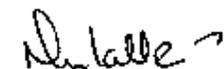
FUNCIONARIOS QUE APLICAN

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Perfil de competencia	Requisitos académicos	Aptitudes y habilidades	Sanción disciplinaria	Última evaluación del desempeño laboral
Dora Luz Murcia Castaño	Secretario Ejecutivo 4210-18	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Bachiller	Experiencia calificada	No	Sobresaliente + 2 factor de cumplimiento
Beatriz Almeida Sanchez	Secretario Ejecutivo 4210-18	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Bachiller	Experiencia calificada	No	Sobresaliente 96+2 factores

Concepto: Según estudio realizado se encontró que las funcionarias DORA LUZ MURCIA CASTAÑO Y BEATRIZ ALMEIDA SANCHEZ, identificado con número de cédula 51.664.143 y 41.496.371 inscrita en el registro público de carrera administrativa cumplen con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las normas respectivas.

* Si dentro de cinco (5) días hábiles, no se presenta solicitud de revisión alguna contra el resultado de este estudio, este se considera definitivo: (Circular No. 05 del 23 de julio de 2012, expedida por la CNSC). Y se aplicara para la decisión la política para la evaluación del mejor derecho para provisión transitoria de empleos mediante encargo.


LAURA ISABEL VALDIVIESO JIMÉNEZ
Secretaria General


MIRYAM JANETH CARREÑO HUEPENDO
Coordinadora Grupo Talento Humano (E)

Realizó: Alicia Guerrero
Revisó: Miryam Carreño
Aprobó: Consuelo Ines Nuñez



Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

PUBLICACION PARA LA PROVISION POR ENCARGO DEL CARGO DE SECRETARIO EJECUTIVO CÓDIGO 4210 GRADO 18 VACANTE TEMPORAL DE LA PLANTA GLOBAL

Fecha de fijación	Fecha de desfijación
15 ENE. 2014	22 FEB. 2014

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA PARA EL CARGO

Denominación del Empleo a proveer	Requisitos de estudio y experiencia	Funciones
Secretario Ejecutivo Código 4210 Grado 18	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diploma de bachiller y Quince (15) meses de experiencia relacionada 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diligenciar las comisiones de servicios al interior, y hacer seguimiento al trámite correspondiente. ✓ Responder por el archivo físico de la dependencia, según la Tabla de Retención Documental, de acuerdo con el proceso del cual la dependencia haga parte. ✓ Coordinar agendas y establecer comunicaciones. ✓ Recibir, radicar, redactar y organizar la correspondencia para la firma del jefe y distribuirla de acuerdo con sus instrucciones. ✓ Elaborar documentos en procesadores de texto, cuadros en hojas de cálculo, presentaciones y manejar aplicativos de Internet. ✓ Suministrar información pertinente a las personas autorizadas sobre asuntos relacionados con el área de su competencia. ✓ Participar en el control diario de los compromisos del Jefe Inmediato, recordándole oportunamente sobre ellos y coordinando, de acuerdo con sus instrucciones, las reuniones y asuntos que deba atender. ✓ Recibir y efectuar llamadas telefónicas y tomar nota de ellas de acuerdo con las orientaciones del jefe inmediato. ✓ Realizar las actividades necesarias para la disposición y organización de materiales, equipos, instalaciones y demás aspectos que se requieran para la realización de reuniones o talleres que organice el área. ✓ Responder por el estado, correcta utilización y conservación de los archivos, la información y el abastecimiento de útiles de oficina. ✓ Responder por los documentos confiados a su cuidado a fin de garantizar la conservación y posterior consulta de estos. ✓ 12. Realizar todas aquellas funciones y tareas que le sean asignadas por el jefe inmediato de acuerdo con la naturaleza del cargo.



Prosperidad
para todos

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

Hoja-2

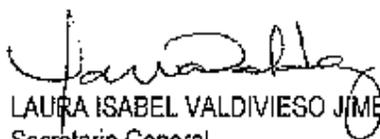
Segunda publicación para la provisión por encargo del cargo vacante temporal de Secretario Ejecutivo código 4210 grado 18 de la Planta Global

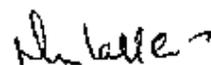
FUNCIONARIOS QUE APLICAN

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Perfil de competencia	Requisitos académicos	Aptitudes y habilidades	Sancción disciplinaria	Última evaluación del desempeño laboral
Neyda Rodríguez Vivas	Secretario Ejecutivo 4210-16	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Bachiller	Experiencia calificada	No	Sobresaliente + 2 factor de cumplimiento
Flor Ángela Ortiz Arias	Secretario Ejecutivo 4210-16	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Ingeniera Industrial	Experiencia calificada	No	Sobresaliente + 3 factores de cumplimiento

Concepto: Según estudio realizado se encontró que las funcionarias NEYDA RODRIGUEZ VIVAS y FLOR ANGELA ORTIZ ARIAS, identificado con número de cédula 30.342.698 y 39.950.432 respectivamente, inscritas en el registro público de carrera administrativa cumplen con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las normas respectivas.

*** Si dentro de cinco (5) días hábiles, no se presenta solicitud de revisión alguna contra el resultado de este estudio, este se considera definitivo: (Circular No. 05 del 23 de julio de 2012, expedida por la CNSC). Y se aplicara para la decisión la política para la evaluación del mejor derecho para provisión transitoria de empleos mediante encargo.**


LAURA ISABEL VALDIVIESO JIMÉNEZ
Secretaria General


MIRYAM JANETH CARREÑO HUEPENDO
Coordinadora Grupo Talento Humano (E)

Realizó: Alicia Guerrero
Revisó: Miryam Carreño
Aprobó: Consuelo Ines Nuñez



Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

PUBLICACION PARA LA PROVISION POR ENCARGO DEL CARGO DE SECRETARIO EJECUTIVO CÓDIGO 4210 GRADO 16 VACANTE TEMPORAL DE LA PLANTA GLOBAL

Fecha de fijación	Fecha de des fijación
15 ENE. 2014	22 ENE. 2014

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA PARA EL CARGO

Denominación del Empleo a proveer	Requisitos de estudio y experiencia	Funciones
Secretario Ejecutivo Código 4210 Grado 16	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diploma de bachiller Cinco (5) meses de experiencia laboral 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diligenciar las comisiones de servicios al interior, y hacer seguimiento al trámite correspondiente. ✓ Responder por el archivo físico de la dependencia, según la Tabla de Retención Documental, de acuerdo con el proceso del cual la dependencia haga parte. ✓ Coordinar agendas y establecer comunicaciones. ✓ Recibir, radicar, redactar y organizar la correspondencia para la firma del jefe y distribuirla de acuerdo con sus instrucciones. ✓ Elaborar documentos en procesadores de texto, cuadros en hojas de cálculo, presentaciones y manejar aplicativos de Internet. ✓ Suministrar información pertinente a las personas autorizadas sobre asuntos relacionados con el área de su competencia. ✓ Participar en el control diario de los compromisos del Jefe Inmediato, recordándole oportunamente sobre ellos y coordinando, de acuerdo con sus instrucciones, las reuniones y asuntos que deba atender. ✓ Recibir y efectuar llamadas telefónicas y tomar nota de ellas de acuerdo con las orientaciones del jefe inmediato. ✓ Realizar las actividades necesarias para la disposición y organización de materiales, equipos, instalaciones y demás aspectos que se requieran para la realización de reuniones o talleres que organice el área. ✓ Responder por el estado, correcta utilización y conservación de los archivos, la información y el abastecimiento de útiles de oficina. ✓ Responder por los documentos confiados a su cuidado a fin de garantizar la conservación y posterior consulta de estos. ✓ 12. Realizar todas aquellas funciones y tareas que le sean asignadas por el jefe inmediato de acuerdo con la naturaleza del cargo.



Prosperidad
para todos

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

Hoja-2

Segunda publicación para la provisión por encargo del cargo vacante temporal de Secretario Ejecutivo código 4210 grado 16 de la
Planta Global

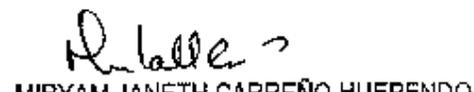
FUNCIONARIOS QUE APLICAN

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Perfil de competencia	Requisitos académicos	Aptitudes y habilidades	Sanción disciplinaria	Última evaluación del desempeño laboral
Norberto Sánchez Sanchez	Auxiliar Administrativo 4044-12	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Bachiller	Experiencia calificada	No	Sobresaliente + 2 factor de cumplimiento

Concepto: Según estudio realizado se encontró que el funcionario NORBERTO SANCHEZ SANCHEZ, identificado con número de cédula 79.298.236, inscrito en el registro público de carrera administrativa cumple con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las normas respectivas.

* Si dentro de cinco (5) días hábiles, no se presenta solicitud de revisión alguna contra el resultado de este estudio, este se considera definitivo: (Circular No. 05 del 23 de julio de 2012, expedida por la CNSC).


LAURA ISABEL VALDIVIESO JIMÉNEZ
Secretaria General


MIRYAM JANETH CARREÑO HUPENDO
Coordinadora Grupo Talento Humano (E)

Realizó: Alicia Guerrero
Revisó: Miryam Carreño
Aprobó: Consuelo Ines Nuñez



Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

PUBLICACION PARA LA PROVISION POR ENCARGO DEL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO CÓDIGO 4044 GRADO 12 VACANTE TEMPORAL DE LA PLANTA GLOBAL

Fecha de fijación	Fecha de des.fijación
15 ENE. 2014	22 ENE 2014

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA PARA EL CARGO

Denominación del Empleo a proveer	Requisitos de estudio y experiencia	Funciones
Auxiliar Administrativo Código 4044 Grado 12	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cuatro (4) años de educación básica secundaria y Seis (6) meses de experiencia relacionada. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Llevar y mantener actualizados los registros de carácter, administrativo; verificar la exactitud de los mismos y presentar los informes correspondientes. ✓ Responder por la seguridad y el manejo de elementos, documentos y registros. ✓ Controlar la entrada y salida de personal ajeno al Ministerio solicitando el documento de identificación y entregando la respectiva ficha. ✓ Recolectar la correspondencia que debe repartir, según instrucciones recibidas y realizar los recorridos previamente establecidos. ✓ Entregar la correspondencia en forma oportuna, siguiendo los procedimientos establecidos para el reparto. ✓ Llevar un control de la correspondencia entregada con base en normas fijadas. ✓ Radicar todos los documentos en el libro correspondiente. ✓ Anotar e informar novedades sobre la correspondencia no entregada. ✓ Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos, datos y elementos y correspondencia relacionados con los asuntos de la entidad de acuerdo con las normas y procedimientos respectivos. ✓ Orientar y dar información, documentos o elementos a los usuarios, solicitados de conformidad con los trámites y procedimientos. ✓ Informar al jefe inmediato sobre anomalías relacionadas con los asuntos encomendados. ✓ Entregar de acuerdo con instrucciones elementos y documentos que sean solicitados. ✓ Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que estén relacionadas con la naturaleza del cargo.



Prosperidad
para todos

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

Hoja-2

Segunda publicación para la provisión por encargo del cargo vacante temporal de Auxiliar Administrativo código 4044 grado 12 de la Planta Global

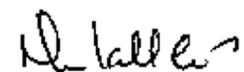
FUNCIONARIOS QUE APLICAN

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Perfil de competencia	Requisitos académicos	Aptitudes y habilidades	Sanción disciplinaria	Última evaluación del desempeño laboral
José Eidalio Sasa Suarez	Auxiliar Administrativo 4044-11	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	6 semestres de Derecho	Experiencia calificada	No	Sobresaliente + 2 factor de cumplimiento
Fernando Cruz Gracia	Auxiliar Administrativo 4044-11	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	3 semestres de Administración Agropecuaria	Experiencia calificada	No	Sobresaliente + 1 factor de cumplimiento
Fernando Barrera	Auxiliar Administrativo 4044-11	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Octavo grado de Bachiller	Experiencia calificada	No	Sobresaliente + 1 factor de cumplimiento

Concepto: Según estudio realizado se encontró que los funcionarios JOSE EVIDALIO SASA, FERNANDO CRUZ Y FERNANDO BARRERA, identificados con número de cédula 7.309.078, 79.400.912 y 79.344.048, Inscritos en el registro público de carrera administrativa cumple con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las normas respectivas.

* Si dentro de cinco (5) días hábiles, no se presenta solicitud de revisión alguna contra el resultado de este estudio, este se considera definitivo: (Circular No. 05 del 23 de julio de 2012, expedida por la CNSC). Y se aplicara para la decisión la política para la evaluación del mejor derecho para provisión transitoria de empleos mediante encargo.


LAURA ISABEL VALDIVIESO JIMENEZ
Secretaría General


MIRYAM JANETH CARREÑO HUEPENDO
Coordinadora Grupo Talento Humano (E)

Realizó: Alicia Guerrero
Revisó: Miryam Carreño

Aprobó: Consuelo Ines Nuñez



**Prosperidad
para todos**

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

PUBLICACION PARA LA PROVISION POR ENCARGO DEL CARGO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 2028 GRADO 14 DE LA SECRETARIA GENERAL- CALIDAD

Fecha de fijación	Fecha de des fijación
15 ENE. 2014	22 ENE. 2014

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA PARA EL CARGO

Determinación de Empleo a proveer	Requisitos de estudio y experiencia	Editiones
<p>Profesional Especializado Código 2028 Grado 14</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional en Administración de Empresas, Administración Pública, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Industrial. ✓ Título de postgrado en modalidad de especialización en áreas afines con las funciones del cargo. ✓ Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley Trece (13) meses de experiencia ✓ Profesional relacionada. ✓ IX. ALTERNATIVA ✓ ESTUDIO EXPERIENCIA ✓ Título Profesional en Administración de Empresas, Administración Pública, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Industrial. ✓ Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley Treinta y siete (37) meses de experiencia profesional relacionada. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acompañar en la implementación del Sistema Integrado de Gestión. ✓ Apoyar a las dependencias del Ministerio en la identificación y documentación de procesos estratégicos, misionales, de evaluación y de apoyo y en la definición de su secuencia, interacción y medición. ✓ Participar en la identificación y documentación de los procedimientos necesarios para llevar a cabo las actividades determinadas en los procesos. ✓ Colaborar en la elaboración de estudios sobre distribución de cargas y productividad del trabajo. ✓ Apoyar a los responsables de los procesos, en la identificación de los riesgos que puedan incidir en el logro de los objetivos de los procesos, en la definición de controles, en la formulación de planes de manejo del riesgo y en el seguimiento a estos. ✓ Efectuar las acciones necesarias para alcanzar los resultados planificados y la mejora continua de los procesos en los que participe su área de gestión. ✓ Aplicar herramientas que faciliten la coordinación, implementación y seguimiento del Sistema Integrado de Gestión. ✓ Realizar y Participar en la divulgación de los temas relacionados con el Sistema Integrado de Gestión. ✓ Acompañar a los procesos en la identificación de la información primaria, secundaria y los sistemas de información requeridos para el desarrollo de sus actividades. ✓ Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que estén acordes a la naturaleza del cargo.



Libertad y Orden

Prosperidad
para todos

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

Hoja-2

Publicación para la provisión por encargo del cargo código 4044 grado 17 de la Planta Global

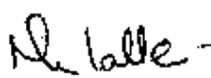
FUNCIONARIOS QUE APLICAN

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Perfil de competencia	Requisitos académicos	Aptitudes y habilidades	Sanción disciplinaria	Última evaluación del desempeño laboral
Leonardo Muñoz	Profesional Especializado 2028-13	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Contador Público	Experiencia calificada	No	97+2 factores sobresaliente

Concepto: Según estudio realizado se encontró que el funcionario LEONARDO MUÑOZ RIVERA, identificados con número de cédula 19.435.167, inscrito en el registro público de carrera administrativa cumple con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las normas respectivas.

* Si dentro de cinco (5) días hábiles, no se presenta solicitud de revisión alguna contra el resultado de este estudio, este se considera definitivo: (Circular No. 05 del 23 de julio de 2012, expedida por la CNSC).


LAURA ISABEL VALDIVIESO JIMÉNEZ
Secretaria General


MIRYAM JANETH CARREÑO HUEPENDO
Coordinadora Grupo Talento Humano (E)

Realizó: Alicia Guerrero
Revisó: Miryam Carreño
Aprobó: Consuelo Ines Nuñez



Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

PUBLICACION PARA LA PROVISION POR ENCARGO DEL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO CÓDIGO 4044 GRADO 17 VACANTE TEMPORAL DE LA PLANTA GLOBAL

Fecha de fijación	Fecha de des-fijación
15 ENE. 2014	22 ENE. 2014

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA PARA EL CARGO

Denominación del Empleo a proveer	Requisitos de estudio y experiencia	Funciones
Auxiliar Administrativo Código 4044 Gr. 17	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diploma de Bachiller Diez (10) meses de experiencia laboral 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responder por el archivo físico de la dependencia, según la Tabla de Retención Documental, de acuerdo con el proceso del cual la dependencia haga parte. ✓ Coordinar agendas y establecer comunicaciones. ✓ Recibir, radicar, redactar y organizar la correspondencia para la firma del jefe y distribuirla de acuerdo con sus instrucciones. ✓ Elaborar documentos en procesadores de texto, cuadros en hojas de cálculo, presentaciones y manejar aplicativos de Internet. ✓ Suministrar información pertinente a las personas autorizadas sobre asuntos relacionados con el área de su competencia. ✓ Participar en el control diario de los compromisos del Jefe Inmediato, recordándole oportunamente sobre ellos y coordinando, de acuerdo con sus instrucciones, las reuniones y asuntos que deba atender. ✓ Recibir y efectuar llamadas telefónicas y tomar nota de ellas de acuerdo con las orientaciones del jefe Inmediato. ✓ Realizar las actividades necesarias para la disposición y organización de materiales, equipos, instalaciones y demás aspectos que se requieran para la realización de reuniones o talleres que organice el área. ✓ Responder por el estado, correcta utilización y conservación de los archivos, la información y el abastecimiento de útiles de oficina. ✓ Responder por los documentos confiados a su cuidado a fin de garantizar la conservación y posterior consulta de estos. ✓ Realizar todas aquellas funciones y tareas que le sean asignadas por el jefe inmediato de acuerdo con la naturaleza del cargo. ✓ Las demás que le sean asignadas por autoridad competente y correspondan a la naturaleza del cargo y área de desempeño.



Libertad y Orden



Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

Hoja-2

Segunda publicación para la provisión por encargo del cargo vacante temporal de Auxiliar Administrativo código 4044 grado 17 de la Planta Global

FUNCIONARIOS QUE APLICAN

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Perfil de competencia	Requisitos académicos	Aptitudes y habilidades	Sanción disciplinaria	Última evaluación del desempeño laboral
Nelly Belén Quintero	Auxiliar Administrativo 4044-14	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Técnico profesional en administración de empresas	Experiencia calificada	No	Sobresaliente + 1 factor de cumplimiento
Lyda Consuelo Gómez	Secretario 4178-14	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Técnico en Administración turística	Experiencia calificada	No	Sobresaliente +1 factor de cumplimiento

Concepto: Según estudio realizado se encontró que las funcionarias NELLY BELEÑO QUINTERO, LYDA CONSUELO GOMEZ, identificados con número de cédula 20.410.695, 52.198.536, inscritas en el registro público de carrera administrativa cumple con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las normas respectivas.

* Si dentro de cinco (5) días hábiles, no se presenta solicitud de revisión alguna contra el resultado de este estudio, este se considera definitivo: (Circular No. 05 del 23 de julio de 2012, expedida por la CNSC). Y se aplicara para la decisión la política para la evaluación del mejor derecho para provisión transitoria de empleos mediante encargo.

LAURA ISABEL VALDIVIESO JIMENEZ
Secretaria General

MIRYAM JANETH CARREÑO HUEPENDO
Coordinadora Grupo Talento Humano (E)

Realizó: Alicia Guerrero
Revisó: Miryam Carreño
Aprobó: Consuelo Ines Nuñez



Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

PUBLICACION PARA LA PROVISION POR ENCARGO DEL CARGO DE TECNICO CÓDIGO 3100 GRADO 16 VACANTE TEMPORAL DE LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA-TALENTO HUMANO

Fecha de fijación	Fecha de des fijación
15 ENE. 2014	22 ENE. 2014

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA PARA EL CARGO

Denominación del Empleo a proveer	Requisitos de estudio y experiencia	Funciones
Técnico Código 3100 Grado 16	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de formación tecnológica en Administración de Empresas, Administración Pública y ✓ Seis (6) meses de experiencia relacionada. ✓ ALTERNATIVA ✓ Aprobación de tres (3) años de educación superior en Administración de Empresas o administración pública y ✓ Quince (15) meses de experiencia relacionada. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyar la planeación, programación, organización y ejecución de las actividades propias de la dependencia. ✓ Apoyar la formulación, diseño, organización, ejecución y control de los planes y programas del Grupo de Talento Humano. ✓ Apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas bienestar social, capacitación, salud ocupacional y seguridad social. ✓ Hacer seguimiento, evaluación y control al desarrollo de las actividades propias de la gestión del talento humano y proponer acciones de mejora, siempre que sea necesario. ✓ Apoyar en las actividades relacionadas con el cumplimiento de requisitos para la vinculación de funcionarios ✓ Orientar a usuarios y suministrar la información, documentos o elementos que sean solicitados de conformidad con los trámites, las autorizaciones, instrucciones o los procedimientos establecidos, acorde con las actividades de su competencia. ✓ Elaborar cuando sea el caso, en medios electrónicos estudios, informes, estadísticas, cuadros, conceptos de proyectos o propuestas originados en la dependencia o con ocasión de su trabajo. ✓ 8. Rendir informes al jefe inmediato de los trabajos realizados. ✓ 10. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas con las funciones del cargo.



Prosperidad
Para Todos

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

Hoja-2

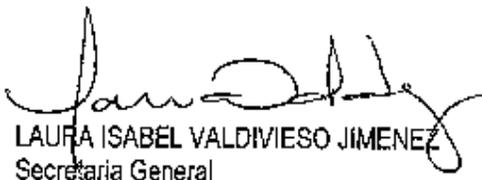
Segunda publicación para la provisión por encargo del cargo de técnico código 3100 grado 16 de la Secretaría Subdirección
Administrativa- Talento Humano

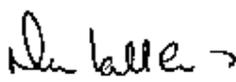
FUNCIONARIOS QUE APLICAN

Nombre del empleado carrera	Empleo de cartera del cual es titular	Perfil de competencia	Requisitos académicos	Aptitudes y habilidades	Sanción disciplinaria	Última evaluación del desempeño laboral
Blanca María Meneses González	Técnico Administrativo o Código 3124 Grado 14	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Administración Pública	Experiencia alta mente calificada	No	Sobresaliente + 3 factor de cumplimiento

Concepto: Según estudio realizado se encontró que la funcionaria BLANCA MARIA MENESES GONZALEZ, identificada con número de cédula 52.589.169 inscrita en el registro público de carrera administrativa cumple con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las normas respectivas.

***Si dentro de cinco (5) días hábiles, no se presenta solicitud de revisión alguna contra el resultado de este estudio, este se considera definitivo: (Circular No. 05 del 23 de julio de 2012, expedida por la CNSC).**


LAURA ISABEL VALDIVIESO JIMENEZ
Secretaria General


MIRYAM JANETH CARREÑO HUEPENDO
Coordinadora Grupo Talento Humano (E)

Realizó: Alicia Guerrero 
Revisó: Miryam Carreño 
Aprobó: Consuelo Ines Nuñez 



20.45.1000.314
 15.01.2014



Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

PUBLICACION PARA LA PROVISION POR ENCARGO DEL CARGO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 2028 GRADO 14 DE LA SUBDIRECCION FINANCIERA

Fecha de fijación	Fecha de des fijación
08 ENE 2014	15 ENE. 2014

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA PARA EL CARGO

Denominación del Empleo a proveer	Requisitos de estudio y experiencia	Funciones
Profesional Especializado Código 2028 Grado 14	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional Contaduría Pública, Administrador Público, Economía Administrador de Empresas. ✓ Título de postgrado en modalidad de especialización en áreas afines con las funciones del cargo. ✓ Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley ✓ Trece (13) meses de experiencia Profesional relacionada. <p style="text-align: center;">ALTERNATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional Contaduría Pública, Administrador Público, Economía Administrador de Empresas, Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley ✓ treinta y siete (37) meses de experiencia profesional relacionada. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar y asesorar al Subdirector en todos los temas financieros del Ministerio que se requieran. 2. Analizar los documentos soportes de las transferencias específicas de tal forma que permita una adecuada y oportuna ejecución financiera. 3. Hacer el seguimiento financiero a los recursos de transferencias de tal forma que se garantice el cumplimiento de la normatividad presupuestal y el oportuno registro contable. 4. Analizar los documentos soportes de los contratos y convenios suscritos por el Ministerio, de tal forma que permita una adecuada y oportuna ejecución financiera. 5. Hacer el seguimiento financiero a los convenios de inversión que celebre el Ministerio para el cumplimiento de su misión. 6. Proponer alternativas de ejecución en aquellos contratos y convenios que presenten riesgos en la oportuna ejecución 7. Analizar y evaluar el comportamiento y ejecución del presupuesto de los convenios de inversión, con el fin de controlar la correcta y eficiente utilización de los recursos asignados a la Entidad 8. Garantizar un adecuado flujo de información desde los operadores de contratos y convenios de tal forma que se efectúe un adecuado registro contable de los hechos económicos. 9. Las demás que le sean asignadas por autoridad competente y correspondan a la naturaleza del cargo y área de desempeño



FUNCIONARIOS QUE APLICAN

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Perfil de competencia	Requisitos académicos	Aptitudes y habilidades	Sancción disciplinaria	Última evaluación del desempeño laboral
Flor Ángela Suárez Ovalle	Profesional especializado Código 2028 Grado 13	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Economista-Especializada en Evaluación de Proyectos	Experiencia alta mente calificada	No	Sobresaliente + 2 factor de cumplimiento
Daniel Nerea Gómez	Profesional especializado Código 2028 Grado 13	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Administración de Empresas-Especializado en Gerencia Financiera	Experiencia alta mente calificada	No	Sobresaliente +1 factor de cumplimiento
Cielo Nury Medina Arias	Profesional especializado Código 2028 Grado 13	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Economista-Especializada en Gerencia Financiera y en Derecho Tributario	Experiencia alta mente calificada	No	Sobresaliente +2 factor de cumplimiento
Gloria Esther Arenas Montalvo	Profesional especializado Código 2028 Grado 13	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Economista	Experiencia alta mente calificada	No	Sobresaliente +2 factor de cumplimiento

Concepto: Según estudio realizado se encontró que Los funcionarios FLOR ANGELA SUÁREZ OVALLE, DANIEL NEREA GÓMEZ, CIELO NURY MEDINA ARIAS Y GLORIA ESTHER ARENAS



Libertad y Orden

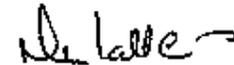
Prosperidad
para todos

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

MONTALVO, identificados con las C.C. Nos. 35.319.409, 79.381.404, 55.158.061 y 45.440.891 respectivamente, inscritos en el registro público de carrera administrativa cumplen con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las normas respectivas.

****Si dentro de cinco (5) días hábiles, no se presenta solicitud de revisión alguna contra el resultado de este estudio, este se considera definitivo: (Circular No. 05 del 23 de julio de 2012, expedida por la CNSC). Y se aplicara para la decisión la política para la evaluación del mejor derecho para provisión transitoria de empleos mediante encargo.**


LAURA ISABEL VALDIVIESO JIMÉNEZ
Secretaria General


MIRYAM JANETH CARREÑO HUEPENDO
Coordinadora Grupo Talento Humano (E)

Realizó: Alicia Guerrero 
Revisó: Miryam Carreño 
Aprobó: Consuelo Nuñez Pinzón 



Prosperidad
para todos

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

**PUBLICACION PARA LA PROVISION POR ENCARGO DEL CARGO DE PROFESIONAL
UNIVERSITARIO 2044 GRADO 11 DE LA SUBDIRECCION FINANCIERA**

Fecha de fijación	Fecha de des fijación
08 ENE 2014	15 ENE 2014

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA PARA EL CARGO

Denominación del Empleo a proveer	Requisitos de estudio y experiencia	Funciones
Profesional Universitario Código 2044 Grado 11	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional Administración de empresas, Administración Pública, Economista. ✓ Tarjeta o Matrícula Profesional en los casos reglamentados por la Ley ✓ Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en la elaboración de las cuentas por pagar, de acuerdo con el plan de trabajo adoptado por el grupo. 2. Responder por la correcta ejecución de las cajas menores de viáticos y gastos de viaje al interior y exterior. 3. Velar por el correcto manejo de los módulos del Sistema Integrado de Información Financiera SIIF, asignados. 4. Responder por los registros realizados en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF. 5. Verificar los documentos soportes para realizar los pagos de las comisiones de servicio al interior y exterior. 6. Coordinar y tramitar los pagos de viáticos y gastos de viaje al interior y al exterior. 7. Realizar reembolsos y legalizaciones de caja menor interior y exterior. 8. Las demás que sean asignadas por el jefe inmediato que estén relacionadas con la naturaleza del cargo.

FUNCIONARIOS QUE APLICAN

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Perfil de competencia	Requisitos académicos	Aptitudes y habilidades	Sanción disciplinaria	Última evaluación del desempeño laboral
Luz Mary Rodríguez Cifuentes	Técnico Administrativo 3100-16	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Administradora de Empresas Especializada en Gerencia Administrativa, Financiera y Pública	Experiencia alta mente calificada	No	Sobresaliente + 2 factor de cumplimiento



Prosperidad
para todos

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

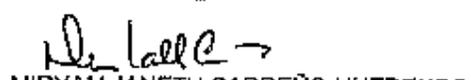
Hoja-2

Publicación para la provisión por encargo del cargo de profesional Universitario 2044 Grado 11 de la Subdirección Financiera

Concepto: Según estudio realizado se encontró que la funcionaria LUZ MARY RODRIGUEZ CIFUENTES, identificada con la C.C. 32.723.045, inscrita en el registro público de carrera administrativa cumple con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las normas respectivas.

****Si dentro de cinco (5) días hábiles, no se presenta solicitud de revisión alguna contra el resultado de este estudio, este se considera definitivo: (Circular No. 05 del 23 de julio de 2012, expedida por la CNSC). Y se aplicara para la decisión la política para la evaluación del mejor derecho para provisión transitoria de empleos mediante encargo.**


LAURA ISABEL VALDIVIESO JIMÉNEZ
Secretaría General


MIRYAM JANETH CARREÑO HUEPENDO
Coordinadora Grupo Talento Humano (E)

Realizó: Alicia Guerrero 
Revisó: Miryam Carreño 
Aprobó: Consuelo Nuñez Pinzon 



201401150000021
 15-01-2014



Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

PUBLICACION PARA LA PROVISION POR ENCARGO DEL CARGO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 2028 GRADO 15 DE LA SUBDIRECCION FINANCIERA

Fecha de fijación	Fecha de des fijación
08 ENE 2014	15 ENE. 2014

NO Duplicado
 No duplicado

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA PARA EL CARGO

Denominación del Empleo a proveer	Requisitos de estudio y experiencia	Funciones
Profesional Especializado Código 2028 Grado 15	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional Contaduría Pública, Administrador Público, Economía Administrador de Empresas. ✓ Título de postgrado en modalidad de especialización en áreas afines con las funciones del cargo. ✓ Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley y seis (6) meses de experiencia profesional relacionada. <p style="text-align: center;">ALTERNATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional Contaduría Pública, Administrador Público, Economía Administrador de Empresas. ✓ Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley ✓ Cuarenta (40) meses de experiencia profesional relacionada. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar y asesorar al Subdirector en todas las tomas financieras del Ministerio que se requieran. 2. Analizar los documentos soportes de las transferencias específicas de tal forma que permita una adecuada y oportuna ejecución financiera. 3. Hacer el seguimiento financiero a los recursos de transferencias de tal forma que se garantice el cumplimiento de la normatividad presupuestal y el oportuno registro contable. 4. Analizar los documentos soportes de los contratos y convenios suscritos por el Ministerio, de tal forma que permita una adecuada y oportuna ejecución financiera. 5. Hacer el seguimiento financiero a los convenios de Inversión que celebre el Ministerio para el cumplimiento de su misión. 6. Proponer alternativas de ejecución en aquellos contratos y convenios que presenten riesgos en la oportuna ejecución 7. Analizar y evaluar el comportamiento y ejecución del presupuesto de los convenios de inversión, con el fin de controlar la correcta y eficiente utilización de los recursos asignados a la Entidad 8. Garantizar un adecuado flujo de información desde los operadores de contratos y convenios de tal forma que se efectúe un adecuado registro contable de los hechos económicos. 9. Las demás que le sean asignadas por autoridad competente y correspondan a la naturaleza del cargo y área de desempeño



Prosperidad
para todos

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

Hoja-2

Publicación para la provisión por encargo del cargo de profesional especializado código 2028 grado 15 de la Subdirección Financiera

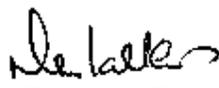
FUNCIONARIOS QUE APLICAN

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Perfil de competencia	Requisitos académicos	Aptitudes y habilidades	Sanción disciplinaria	Última evaluación del desempeño laboral
Margarita Pachón Rojas	Profesional especializado o Código 2028 Grado 14	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Economista-Especializada en Auditoría Financiera	Experiencia alta mente calificada	No	Sobresaliente + 2 factor de cumplimiento
Jaime Humberto Paez Ramirez	Profesional especializado o Código 2028 Grado 14	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Contador Publico	Experiencia alta mente calificada	No	Sobresaliente +1 factor de cumplimiento

Concepto: Según estudio realizado se encontró que Los funcionarios MARGARITA PACHON ROJAS Y JAIME HUMBERTO PAEZ RAMIREZ, identificados con número de cédula 30.003.238 y 79.161.200 respectivamente, inscritos en el registro público de carrera administrativa cumplen con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las normas respectivas.

****Si dentro de cinco (5) días hábiles, no se presenta solicitud de revisión alguna contra el resultado de este estudio, este se considera definitivo: (Circular No. 05 del 23 de julio de 2012, expedida por la CNSC). Y se aplicara para la decisión la política para la evaluación del mejor derecho para provisión transitoria de empleos mediante encargo.**


LAURA ISABEL VALDIVIESO JIMÉNEZ
Secretaría General


MIRYAM JANETH CARREÑO HUEPENDO
Coordinadora Grupo Talento Humano (E)

Realizó: Alicia Guerrero
Revisó: Miryam Carreño
Aprobó: Consuelo Nuñez Pinzon



Libertad y Orden

Prosperidad
para todos

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

**PUBLICACION PARA LA PROVISION POR ENCARGO DEL CARGO DE PROFESIONAL
UNIVERSITARIO 2044 GRADO 09 DE LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**

Fecha de fijación	Fecha de des-fijación
08 ENE 2014	15 ENE. 2014

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA PARA EL CARGO

Denominación del Empleo a proveer	Requisitos de estudio y experiencia	Funciones
Profesional Universitario Código 2044 Grado 09	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de profesional en Administración financiera y de sistemas, Ingeniería Industrial, Administración Pública o contaduría ✓ Tarjeta o Matrícula Profesional en los casos reglamentados por la Ley. ✓ Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistir, al jefe inmediato, en la formulación y elaboración de políticas, planes, programas y proyectos a desarrollar en el área de servicios administrativos. 2. Elaborar y hacer seguimiento de la ejecución del plan de acción e indicadores de gestión. 3. Asistir, al jefe Inmediato, en la planificación del plan anual de adquisiciones. 4. Administrar y Controlar la ejecución de la Caja Menor de Gastos Generales, con observancia de los principios que rigen la Administración Pública. 5. Identificar las necesidades de mantenimiento de la planta física y parque automotor del Ministerio. 6. Apoyar al área en los procesos contractuales. 7. Realizar control y seguimiento a la ejecución de los contratos. 8. Diseñar, implementar y controlar plan de mitigación de riesgos de la entidad. 9. Participar en forma activa, en el desarrollo, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión y la Observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia. 10. Elaborar y presentar oportunamente los informes requeridos. 11. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.



Libertad y Orden

Prosperidad
para todos

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

Publicación para la Provisión por encargo del cargo de Profesional universitario Código 2044 Grado 09 de la Subdirección Administrativa
(Hoja No.2)

FUNCIONARIOS QUE APLICAN

Nombre de empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Perfil de competencia	Requisitos académicos	Aptitudes y habilidades	Sanción disciplinaria	Última evaluación del desempeño laboral
Carlos Enrique Peña Orduz	Secretario Ejecutivo Código 4210 Grado 18	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Administración financiera y de Sistemas- Especializado en Finanzas Públicas	Experiencia calificada	No	Sobresaliente + 1 factor de cumplimiento

Concepto: Según estudio realizado se encontró que el funcionario CARLOS ENRIQUE PEÑA ORDUZ, identificado con C.C. No. 79.572.453 inscrito en el registro público de carrera administrativa cumple con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las normas respectivas.

****Si dentro de cinco (5) días hábiles, no se presenta solicitud de revisión alguna contra el resultado de este estudio, este se considera definitivo: (Circular No. 05 del 23 de julio de 2012, expedida por la CNSC). Y se aplicara para la decisión la política para la evaluación del mejor derecho para provisión transitoria de empleos mediante encargo.**

LAURA ISABEL VALDIVIESO JIMENEZ
Secretaria General

MIRYAM JANETH CARREÑO HUEPENDO
Coordinadora Grupo Talento Humano (E)

Realizó: Alicia Guerrero
Revisó: Miryam Carreño
Aprobó: Consuelo Nuñez Pinzón



Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

PUBLICACION PARA LA PROVISION POR ENCARGO DEL CARGO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 2028 GRADO 17 DE LA SUBDIRECCION FINANCIERA

Fecha de fijación	Fecha de des fijación
08 ENE 2014	15 ENE. 2014

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA PARA EL CARGO

Denominación del Empleo a proveer	Requisitos de estudio y experiencia	Funciones
Profesional Especializado Código 2028 Grado 17	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional en Economía, Economía Agraria, Administración de Empresas, Administración Pública, ✓ Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. ✓ Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. ✓ Veintidós (22) meses de experiencia profesional relacionada. ✓ ALTERNATIVA ✓ Título Profesional en Economía, Economía Agraria, Administración de Empresas, Administración Pública Cuarenta y Seis (46) meses de experiencia profesional relacionada. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar los documentos soportes de las transferencias específicas de tal forma que permita una adecuada y oportuna ejecución financiera. 2. Hacer el seguimiento financiero a los recursos de transferencias de tal forma que se garantice el cumplimiento de la normatividad presupuestal y el oportuno registro contable. 3. Analizar los documentos soportes de los contratos y convenios suscritos por el Ministerio, de tal forma que permita una adecuada y oportuna ejecución financiera. 4. Hacer el seguimiento financiero a los convenios de inversión que celebre el Ministerio para el cumplimiento de su misión. 5. Proponer alternativas de ejecución en aquellos contratos y convenios que presenten riesgos en la oportuna ejecución 6. Analizar y evaluar el comportamiento y ejecución del presupuesto de los convenios de inversión, con el fin de controlar la correcta y eficiente utilización de los recursos asignados a la Entidad 7. Garantizar un adecuado flujo de información desde los operadores de contratos y convenios de tal forma que se efectúe un adecuado registro contable de los hechos económicos. 8. Apoyar en la formulación de la metodología para la construcción de los indicadores de gestión. 9. Realizar el análisis de la documentación anexa a las cuentas para la aprobación de los registros contables, de acuerdo con las normas vigentes. 10. Aplicar prácticas y sistemas de seguimiento y evaluación, que permitan la medición de la gestión institucional de acuerdo con la planeación de la entidad, en relación con las funciones a su cargo. 11. Las demás funciones que les sean asignadas por el jefe inmediato y que estén relacionadas con la naturaleza del cargo.



FUNCIONARIOS QUE APLICAN

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Perfil de competencia	Requisitos académicos	Aptitudes y habilidades	Sanción disciplinaria	Última evaluación del desempeño laboral
Alberto Matiz Acosta	Profesional especializado o Código 2028 Grado 16	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Economista	Experiencia alta mente calificada	No	Sobresaliente + 2 factor de cumplimiento

Concepto: Según estudio realizado se encontró que el funcionario ALBERTO MATIZ ACOSTA, identificado con número de cédula 93.116.391 inscrito en el registro público de carrera administrativa cumple con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las normas respectivas.

***Si dentro de cinco (5) días hábiles, no se presenta solicitud de revisión alguna contra el resultado de este estudio, este se considera definitivo: (Circular No. 05 del 23 de julio de 2012, expedida por la CNSC).**


LAURA ISABEL VALDIVIESO JIMENEZ
Secretaria General


MIRYAM JANETH CARREÑO HUPENDO
Coordinadora Grupo Talento Humano (E)

Realizó: Alicia Guerrero
Revisó: Miryam Carreño
Aprobó: Consuelo Nuñez Pinzon



Libertad y Orden



Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

PUBLICACION PARA LA PROVISION POR ENCARGO DEL CARGO TECNICO ADMINISTRATIVO CODIGO 3124 GRADO 15 DE LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA-ALMACEN

Fecha de fijación	Fecha de des-fijación
07 ENE 2014	15 ENE. 2014

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA PARA EL CARGO

Denominación del Empleo a proveer	Requisitos de estudio y experiencia	Funciones
Técnico Administrativo Código 3124 Gra 15	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de formación Tecnológica en administración de sistemas de información y documentación, Administración pública O Ingeniería de Sistemas. ✓ Tres (3) meses de experiencia relacionada. ALTERNATIVA ✓ Aprobación de tres (3) años de educación superior en administración de sistemas de información y documentación, Administración pública O Ingeniería de Sistemas. ✓ Doce (12) meses de experiencia relacionada. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1. Asistir, al jefe inmediato, en el diseño, implementación y evaluación de los procedimientos, instrumentos y actividades para la prestación de los servicios. ✓ 2. Participar en la preparación y elaborar el plan anual de necesidades de las dependencias del Ministerio y velar por su oportuna ejecución. ✓ 3. Participar en la toma física de inventarios individuales de funcionarios y contratista de la entidad, así como, de los bienes entregados en comodato y administración a entidades adscritas y vinculadas. ✓ 4. Apoyar en el recibo de materiales, equipos, bienes muebles adquiridos y demás elementos requeridos por las dependencias del Ministerio, verificando que su estado, especificaciones y precios se ajusten a los documentos soportes. ✓ 5. Apoyar, supervisar la entrega de pedidos de acuerdo con las especificaciones requeridas por las unidades. ✓ 6. Verificar que los comprobantes de entrada y salida de elementos del Almacén estén debidamente elaborados y legalizados. ✓ 7. Participar en la elaboración y actualización de informes, documentos y/o manuales correspondientes al área de trabajo. ✓ 8. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que estén relacionadas con la naturaleza del cargo..



Prosperidad
para todos

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

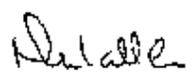
FUNCIONARIOS QUE APLICAN

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Perfil de competencia	Requisitos académicos	Aptitudes y habilidades	Sanción disciplinaria	Última evaluación del desempeño laboral
Sandra Patricia Mora	Secretaría Ejecutiva 4210 Grado 22	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Nueve (9) semestres de Ingeniería de Sistemas	Experiencia alta mente calificada	No	Sobresaliente + 2 factor de cumplimiento

Concepto: Según estudio realizado se encontró que la funcionaria SANDRA PATRICIA MORA identificada con número de cédula 36.933.045 inscrita en el registro público de carrera administrativa cumple con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las normas respectivas.

***Si dentro de cinco (5) días hábiles, no se presenta solicitud de revisión alguna contra el resultado de este estudio, este se considera definitivo: (Circular No. 05 del 23 de julio de 2012, expedida por la CNSC).**


LAURA ISABEL VALDIVIESO JIMENEZ
Secretaria General


MIRYAM JANETH CARREÑO HUPENDO
Coordinadora Grupo de Talento Humano (E)

Proyectó: Alicia Guerrero
Revisó: Miryam Janeth Carreño Hupendo
Aprobó: Consuelo Ines Nuñez Pinzon



Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

PUBLICACION PARA LA PROVISION POR ENCARGO DEL CARGO TECNICO ADMINISTRATIVO CODIGO 3124 GRADO 15 DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Fecha de fijación	Fecha de desfijación
07 ENE 2014	15 ENE 2014

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA PARA EL CARGO

Denominación del Empleo a proveer	Requisitos de estudio y experiencia	Funciones
Técnico / Administrativo Código 3124 Grado 15	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de formación Tecnológica en, Ingeniería de sistemas, sistemas y computación, o ✓ Tres (3) meses de experiencia relacionada <p>ALTERNATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprobación de tres años de educación superior en Ingeniería de Sistemas o Sistemas y computación. Doce (12) meses de experiencia relacionada. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1. Garantizar el correcto funcionamiento (incluyendo la conectividad y la comunicación) de las terminales y de las instalaciones de hardware con el software a través de mantenimiento preventivo y correctivo. ✓ 2. Apoyar en la supervisión a la empresa que realice el mantenimiento preventivo y correctivo ✓ 3. Disponer y supervisar la instalación de hardware con el software de base necesario y responder consultas de los usuarios. ✓ 4. Responder las llamadas, mails y notas de usuarios sobre reclamos e incidencias. ✓ 5. Identificar e informar al jefe inmediato de las necesidades de capacitación del personal del helpdesk. ✓ 6. Elaborar las guías de ayuda e instructivos para orientar al personal no informático en el uso eficiente de las aplicaciones básicas. ✓ 7. Apoyar en la administración de la red de Impresión y consolas de antivirus ✓ 8. Apoyar en la administración de los servidores ✓ 9. Llevar el control de mantenimientos correctivos y preventivos realizados. ✓ 10. Elaborar informes periódicos de gestión para la dirección de Tecnología y Comunicaciones y destacar aspectos claves como volumen de trabajo, tipos de problemas, asuntos pendientes de solución y encuestas sobre nivel de satisfacción del usuario. ✓ 11. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente inherentes a su competencia y nivel.



Libertad y Orden



Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

Publicación para la provisión por encargo del cargo de Técnico Administrativo Código 3124 Grado 15 de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Hoja No. 2

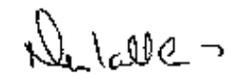
FUNCIONARIOS QUE APLICAN

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Perfil de competencia	Requisitos académicos	Aptitudes y habilidades	Sanción disciplinaria	Última evaluación del desempeño laboral
Orlando Báez Gómez	Técnico Administrativo 3124 Grado 14	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Ingeniero de Sistemas	Experiencia alta mente calificada	No	Sobresaliente + 2 factor de cumplimiento

Concepto: Según estudio realizado se encontró que el funcionario ORLANDO BAEZ GÓMEZ identificada con número de cédula 79.365.387 inscrita en el registro público de carrera administrativa cumple con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las normas respectivas.

***Si dentro de cinco (5) días hábiles, no se presenta solicitud de revisión alguna contra el resultado de este estudio, este se considera definitivo: (Circular No. 05 del 23 de julio de 2012, expedida por la CNSC).**


LAURA ISABEL VALDIVIESO JIMENEZ
Secretaria General


MIRYAM JANETH CARREÑO HUEPENDO
Coordinadora Grupo de Talento Humano (E)

Proyectó: Alicia Guerrero
Revisó: Miryam Janeth Carreño Huelendo
Aprobó: Consuelo Inés Nuñez Pinzon



Prosperidad
para todos

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

PUBLICACION PARA LA PROVISION POR ENCARGO DE DOS (2) EMPLEOS DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 2028 GRADO 21 DE LA OFICINA DE PLANEACION Y PROSPECTIVA

Fecha de fijación	Fecha de des fijación
17 DIC. 2013	24 DIC. 2013

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA PARA EL CARGO

Denominación del Empleo a proveer	Requisitos de estudio y experiencia	Funciones
Profesional Especializado Código 2028 Grado 21	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional en Economía, Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, Administración Pública, Administración Financiera y Estadística. ✓ Título de postgrado en la modalidad de especialización, en áreas relacionadas con las funciones del cargo. ✓ Tarjeta o Matrícula Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Treinta y cuatro (34) meses de experiencia relacionada <p>IX. ALTERNATIVA</p> <p>ESTUDIO EXPERIENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional en Economía, Ingeniería Industrial, Contaduría Pública, Administración de Empresas, Administración Pública, Administración Financiera y Estadística. ✓ Tarjeta o Matrícula Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Cincuenta y ocho (58) meses de experiencia relacionada. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en la formulación del Plan Nacional de Desarrollo Sectorial en coordinación con las dependencias y entidades competentes. 2. Brindar asistencia técnica para elaborar los planes estratégicos de cada una de las dependencias 3. Coordinar la formulación del plan de acción del Ministerio. 4. Identificar los aspectos orientados a definir el direccionamiento estratégico del Ministerio, del Sector y del Sistema Integrado de Gestión. 5. Realizar estudios y análisis de variables macroeconómicas y sectoriales para asesorar al Ministro y Viceministros en la toma de decisiones. 6. Hacer el análisis de variables e información estadísticas que arrojan los sistemas de información del sector agropecuario y asesorar al Ministro y Viceministros en la toma de decisiones. 7. Participar en la definición de mecanismos que propendan por el mejoramiento de la información estadística sectorial. 8. Asesorar y orientar a los responsables de los proyectos de inversión en la definición de los indicadores que permitan medir el impacto de las políticas, planes y programas del Sector Agropecuario, Pesquero y de Desarrollo Rural. 9. Analizar la información reportada en los sistemas de Información por los responsables de los proyectos de inversión frente al cumplimiento de la meta de los indicadores para la toma de decisiones. 10. Las demás que le sean asignadas por autoridad competente y correspondan a la naturaleza del cargo y área de desempeño.



Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

Publicación para la provisión por encargo del cargo de profesional especializado código 2028 grado 21 de la Oficina de Planeación y Prospectiva (Hoja No. 2)

FUNCIONARIOS QUE APLICAN

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Perfil de competencia	Requisitos académicos	Aptitudes y habilidades	Sanción disciplinaria	Última evaluación del desempeño laboral
FUAD SARASTY CARRILLO	PROF. ESP. 2028 GRADO 17	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	ECONOMISTA	Experiencia	No	Sobresaliente + 3 factor
MARIA DE LOS ANGELES TOVAR CHAVARRO	PROF. ESP. 2028 GRADO 17	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	ECONOMISTA	Experiencia	NO	Sobresaliente + 2 factores
NELSY COTES MÉNDEZ	PROF. ESP. 2028 GRADO 17	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	ADMINISTRADO RA DE EMPRESAS CON ESP. GERENCIA FINANCIERA	Experiencia	NO	Sobresaliente + 1 factor

Concepto: Según estudio realizado se encontró que los funcionarios FUAD SARASTY CARRILLO, MARIA DE LOS ANGELES TOVAR CHAVARRO y NELSY COTES MENDEZ identificados con la C.C. números 19.315.939, 51.678.019 y 51.663.919, respectivamente, inscritos en el registro público de carrera administrativa cumplen con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las normas respectivas.

***Si dentro de cinco (5) días hábiles, no se presenta solicitud de revisión alguna contra el resultado de este estudio, este se considera definitivo: (Circular No. 05 del 23 de julio de 2012, expedida por la CNSC).**

LAURA ISABEL VALDIVIESO JIMENEZ
Secretaria General
Realizó y Revisó: Alicia Guerrero
Revisó: Miryam Carreño
Aprobó: María Cristina Cuervo/Consuelo Inés Nuñez Pinzón

MIRYAM JANETH CARREÑO HUEPENDO
Coordinadora Grupo Talento Humano (E)



Prosperidad
para todos

279511
DIC 2013

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

PUBLICACION PARA LA PROVISION POR ENCARGO DEL CARGO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 2028 GRADO 16 DE LA SECRETARIA GENERAL –GRUPO DE CONTRATOS

Fecha de fijación	Fecha de des-fijación
16 DIC. 2013	23 DIC. 2013

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA PARA EL CARGO

Denominación del Empleo a proveer	Requisitos de estudio y experiencia	Funciones
Profesional Especializado Código 2028 Grado 16	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional en Derecho ✓ Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo ✓ Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. ✓ Diecinueve (19) meses de experiencia profesional relacionada. <p>IX. ALTERNATIVA ESTUDIO EXPERIENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional en Derecho. ✓ Cuarenta (40) meses de experiencia profesional relacionada. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1. Apoyar los asuntos contractuales al interior de la Entidad. ✓ 2. Preparar, proyectar y realizar todo lo referente a los procesos de contratación de del Ministerio. ✓ 3. Participar en reuniones y apoyar en la construcción de los documentos necesarios para implementar los procesos contractuales en las diferentes dependencias de la entidad. ✓ 4. Apoyar la construcción de estudios previos identificando la modalidad de contratación elaboración de pre pliegos, pliegos y conducción de audiencias y adjudicaciones. ✓ 5. Preparar Planeación el diseño de los procesos de organización, estandarización de métodos, elaboración de manuales de funciones y todas aquellas actividades relacionadas con la racionalización de procesos precontractuales, contractuales y potscontractuales del Ministerio. ✓ 6. Apoyar el diseño, administración y actualización de los sistemas de información que maneje el Ministerio en todos los temas concernientes a las contrataciones, con el fin de facilitar el seguimiento, control y toma de decisiones de los asuntos contractuales. ✓ 7. Dar lineamientos a las demás dependencias del Ministerio, en la elaboración de estudios previos, formulación de los términos de referencia y pliegos de condiciones necesarios, de acuerdo con lo establecido en la Ley. ✓ 8. Preparar y revisar las respuestas a las observaciones, objeciones, reclamaciones, consultas y a las peticiones que involucren temas de competencia de la Secretaria General. ✓ 9. Las demás que le sean asignadas por autoridad competente y correspondan a la naturaleza del cargo y área de desempeño.



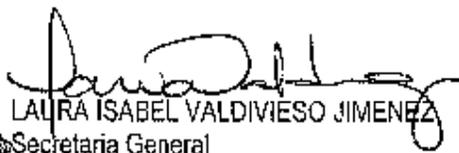
Segunda publicación para la provisión por encargo del cargo de profesional especializado código 2028 grado 16 de la Secretaría General

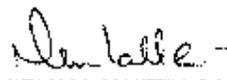
FUNCIONARIOS QUE APLICAN

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Perfil de competencia	Requisitos académicos	Aptitudes y habilidades	Sanción disciplinaria	Última evaluación del desempeño laboral
Juan Carlos Cure Cure	Profesional especializado o Código 2028 Grado 15	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Derecho con especialización en Derecho Comercial	Experiencia alta mente calificada	No	Sobresaliente + 1 factor de cumplimiento

Concepto: Según estudio realizado se encontró que el funcionario JUAN CARLOS CURE CURE, identificado con número de cédula 79.903.562 inscrito en el registro público de carrera administrativa cumple con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las normas respectivas.

***Si dentro de cinco (5) días hábiles, no se presenta solicitud de revisión alguna contra el resultado de este estudio, este se considera definitivo: (Circular No. 05 del 23 de julio de 2012, expedida por la CNSC).**


LAURA ISABEL VALDIVIESO JIMENEZ
Secretaria General


MIRYAM JANETH CARREÑO HUEPENDO
Coordinadora Grupo Talento Humano (E)

Realizó: Alicia Guerrero
Revisó: Miryam Carreño
Aprobó: María Cristina Cuervo



20133110271881
D.C. 13/13



Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

PUBLICACION PARA LA PROVISION POR ENCARGO DEL CARGO DE TECNICO OPERATIVO CÓDIGO 3132 GRADO 18 DE LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Fecha de fijación	Fecha de des fijación
4 DIC. 2013	13 DIC. 2013

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA PARA EL CARGO

Denominación del Empleo a cubrir	Código	Grado	Requisitos de estudio	Experiencia
Técnico Operativo	3132	18	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de formación Tecnológica con especialización en Administración de Empresas o Administración Pública y ALTERNATIVA ✓ Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en Administración de Empresas o Administración Pública y ALTERNATIVA ✓ Terminación y aprobación de dos (2) años de educación superior en Administración de Empresas o Administración Pública y 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tres (3) meses de experiencia relacionada. ✓ Tres (3) meses de experiencia relacionada. ✓ Treinta y nueve (39) meses de experiencia relacionada.

FUNCIONARIOS QUE APLICAN

Nombre del empleado de	Empleo de carrera del cual es titular	Ferrol de competencia	Requisitos académicos	Apúdes y habilidades	Sancción disciplinaria	Última evaluación del desempeño laboral
Carmen Alicia Guerrero	Técnico Código 3100- Grado 16	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	9 semestres de Administración de Empresas	Experiencia alta mente calificada	No	Sobresaliente + 3 factores de cumplimiento

Concepto: Según estudio realizado se encontró que la funcionaria CARMEN ALICIA GUERRERO, identificada con número de cédula 20.551.210 inscrita en el registro público de carrera administrativa cumple con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las normas respectivas.



Libertad y Orden

Prosperidad
para todos

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

Publicación para la provisión por encargo del cargo de Técnico Operativo código 3132 grado 18 de la Subdirección Administrativa-Talento Humano, candidato Carmen Alicia Guerrero, c.c. 20.551.210

***Si dentro de cinco (5) días hábiles, no se presenta solicitud de revisión alguna contra el resultado de este estudio, este se considera definitivo: (Circular No. 05 del 23 de julio de 2012, expedida por la CNSC).**


LAURA ISABEL VALDIVIESO JIMENEZ
Secretaria General


MARIA CRISTINA CUERVO TRUJILLO
Subdirectora Administrativa

Revisó: Consuelo Ines Nuñez Pinzon 
Aprobó: María Cristina Cuervo 



Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

SEGUNDA PUBLICACION

PARA LA PROVISION POR ENCARGO DEL CARGO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO
CÓDIGO 2028 GRADO 13 DE LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA,

Fecha de fijación	Fecha de des fijación
12 DIC. 2013	19 DIC. 2013

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA PARA EL CARGO

Definición del Empleo a proveer	Requisitos de estudio y experiencia	Funciones
Profesional Especializado Código 2028 Grado 13	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de profesional en Administración de Empresas, Administración Pública o Ingeniería Industrial ✓ Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. ✓ Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada ✓ Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. ✓ ALTERNATIVA ✓ Título de profesional en Administración de Empresas, Administración Pública o Ingeniería Industrial ✓ Treinta y cuatro (34) meses de experiencia profesional relacionada ✓ Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planear, ejecutar y controlar las políticas y actividades relacionadas con los Servicios Administrativos, tendientes al adecuado funcionamiento del Ministerio. ✓ Preparar y presentar a la Subdirección Administrativa el presupuesto anual de gastos de funcionamiento o inversión. ✓ Estudiar, evaluar y conceptuar sobre las materias de competencia del área y absolver consultas de acuerdo con las políticas institucionales. ✓ Organizar, verificar, controlar la ejecución y desarrollo de las actividades relativas al programa de seguros del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural en coordinación con la firma corredora de seguros. ✓ Apoyar al área con la información requerida sobre los títulos de propiedad de los bienes del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural ✓ Proponer, programar, organizar y controlar las actividades que deba realizar el personal de área ✓ Diseñar, proponer y hacer seguimiento al plan de acción, basados en las directrices, diagnósticos y políticas públicas. ✓ Adelantar los procesos de contratación en cumplimiento de la normatividad que rige la materia y proyectar los actos administrativos que se deriven de los mismos. ✓ Administrar y Controlar la ejecución de la Caja Menor de Gastos Generales, con observancia de los principios que rigen la Administración Pública. ✓ Velar por el adecuado aseguramiento de los bienes muebles e inmuebles de la entidad, así como el trámite oportuno de las reclamaciones por siniestros de los mismos. ✓ Representar por delegación al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural las Asambleas Generales Ordinarias o Extraordinarias y Consejos de Administración de Copropietarios, así como también, ante las autoridades que se requieran para adelantar trámites administrativos pertinentes. ✓ Participar en forma activa, en el desarrollo, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión y la Observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia. ✓ Preparar los informes respectivos, de acuerdo con las instrucciones recibidas Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.



Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

Hoja-2

Segunda publicación para la provisión por encargo del cargo de profesional especializado código 2028 grado 13 de la Subdirección Administrativa.

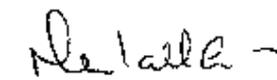
FUNCIONARIOS QUE APLICAN

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Perfil de competencia	Requisitos académicos	Apiludes y habilidades	Sancción disciplinaria	Ultima evaluación del desempeño laboral
Luz Mary Rodriguez Cifuentes	Técnico Código 3100-Grado 11	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Administración de Empresas	Experiencia alta mente calificada	No	Sobresaliente + 2 factores de cumplimiento

Concepto: Teniendo en cuenta que la funcionaria TERESA HERNANDEZ VERGARA, la primera opcionada a ocupar el empleo mediante encargo, manifestó por escrito su no aceptación y de acuerdo con el estudio realizado se estableció que la funcionaria LUZ MARY RODRIGUEZ CIFUENTES, identificadas con número de cédula 32.723.045, inscrita en el registro público de carrera administrativa cumple con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las normas respectivas.

***Si dentro de cinco (5) días hábiles, no se presenta solicitud de revisión alguna contra el resultado de este estudio, este se considera definitivo: (Circular No. 05 del 23 de julio de 2012, expedida por la CNSC).**


LAURA ISABEL VALDIVIESO JIMENEZ
Secretaria General


MIRYAM JANETH CARREÑO HUEPENDO
Coordinadora Grupo Talento Humano (E)

Realizó: Alicia Guerrero 
Revisó: Miryam Carreño
Aprobó: Consuelo Nuñez 



OF 2013 31102 71491
Dic 13/13

Prosperidad
para todos

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

PUBLICACION PARA LA PROVISION POR ENCARGO DEL CARGO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 2028 GRADO 18 DE LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Fecha de fijación	Fecha de des fijación
4 DIC. 2013	13 DIC. 2013

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA PARA EL CARGO

Denominación del Empleo a proveer	Código	Grado	Requisitos de estudio	Experiencia
Profesional Especializado	2028	18	<p>Título Profesional en Derecho, Ingeniería Industrial, Contaduría Pública, Administración de Empresas, Administración Pública, Administración Financiera.</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta o Matrícula Profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p> <p>ALTERNATIVA</p> <p>Título Profesional en Derecho, Ingeniería Industrial, Contaduría Pública, Administración de Empresas, Administración Pública, Administración Financiera.</p> <p>Tarjeta o Matrícula Profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>✓ Veinticinco (25) meses de experiencia profesional relacionada</p> <p>✓ Cuarenta y nueve (49) meses de experiencia profesional relacionada.</p>

FUNCIONARIOS QUE APLICAN

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Perfil de competencia	Requisitos académicos	Aptitudes y habilidades	Sanción disciplinaria	Última evaluación del desempeño laboral
Miryam Janeth Carreño Hupendo	Profesional Especializado Código 2028- Grado 17	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Derecho	Experiencia alta mente calificada	No	Sobresaliente + 3 factores de cumplimiento



Libertad y Orden

Prosperidad
para todos

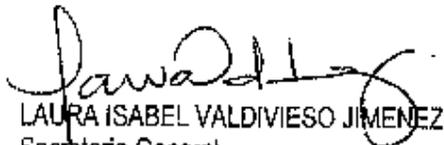
Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

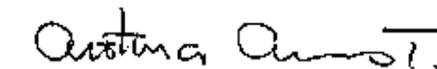
Hoja-2

Publicación para la provisión por encargo del cargo de profesional especializado código 2026 grado 18 de la Subdirección Administrativa, candidata Miryam Janeth Carreño Hupendo, c.c. 51.592.586

Concepto: Según estudio realizado se encontró que la funcionaria MIRYAM JANETH CARREÑO HUEPENDO, identificada con número de cédula 51.592.586, inscrita en el registro público de carrera administrativa cumple con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las normas respectivas.

***Si dentro de cinco (5) días hábiles, no se presenta solicitud de revisión alguna contra el resultado de este estudio, este se considera definitivo: (Circular No. 05 del 23 de julio de 2012, expedida por la CNSC).**


LAURA ISABEL VALDIVIESO JIMENEZ
Secretaria General


MARIA CRISTINA CUERVO TRUJILLO
Subdirectora Administrativa

Realizó: Alicia Guerrero
Revisó: Consuelo Ines Nuñez Pinzon
Aprobó: María Cristina Cuervo 



Prosperidad
para todos

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

PUBLICACION PARA LA PROVISION POR ENCARGO DEL CARGO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 2028 GRADO 15 DE LA DIRECCION DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS

Fecha de fijación	Fecha de des-fijación
6 DIC. 2013	13 DIC. 2013

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA PARA EL CARGO

Denominación de empleo a cubrir	Código	Grado	Requisitos de estudio	Experiencia
Profesional Especializado	2028	15	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de profesional en Administración de Empresas, Administración Pública, Administración financiera, Administración y finanzas, Administración de empresas con énfasis en finanzas, Economía, Economía Agraria, Comercio Exterior, Comercio Internacional, Finanzas Públicas o matemáticas. ✓ Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. ✓ Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. <p>ALTERNATIVA ESTUDIO EXPERIENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de profesional en Administración de Empresas, Administración Pública, Administración financiera, Administración y finanzas, Administración de empresas con énfasis en finanzas, Economía, Economía Agraria, Comercio Exterior, Comercio Internacional, Finanzas Públicas o matemáticas. ✓ Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada ✓ Cuarenta (40) meses de experiencia profesional relacionada.

FUNCIONARIOS QUE APLICAN

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Perfil de competencia	Requisitos académicos	Aptitudes y habilidades	Sanción disciplinaria	Última evaluación del desempeño laboral
Maria del Socorro Herrera	Profesional Especializado Código 2028- Grado 13	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Administración de Comercio exterior	Experiencia alta mente calificada	No	Sobresaliente + 1 factores de cumplimiento



Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

Hoja-2

Publicación para la provisión por encargo del cargo de profesional especializado código 2028 grado 15 de la Dirección de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios, Socorro Herrera, Cielo Nury Medina.

Cielo Nury Medina Arias	Profesional Especializado Código 2028-Grado 13	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Economista, con Especialización en Gerencia Financiera	Experiencia alta mente calificada	No	Sobresaliente + 2 factores de cumplimiento
-------------------------	--	---	--	-----------------------------------	----	--

Concepto: Según estudio realizado se encontró que las funcionarias SOCORRO HERRERA DIAZ Y CIELO NURY MEDINA ARIAS, identificadas con número de cédula 45.442.403 y 55.158.061, respectivamente, inscritas en el registro público de carrera administrativa cumplen con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las normas respectivas.

***Si dentro de cinco (5) días hábiles, no se presenta solicitud de revisión alguna contra el resultado de este estudio, este se considera definitivo: (Circular No. 05 del 23 de julio de 2012, expedida por la CNSC). Y se aplicara para la decisión la política para la evaluación del mejor derecho para provisión transitoria de empleos mediante encargo.**


LAURA ISABEL VALDIVIESO JIMÉNEZ
Secretaría General


CONSUELO I. NUÑEZ P.
CONSUELO INÉS NUÑEZ PINZÓN
Subdirectora Administrativa (E)

Realizó: Alicia Guerrero 
Revisó: Consuelo Inés Nuñez Pinzón 



α 2013 3110271681
13 DIC/13



Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

PUBLICACION PARA LA PROVISION POR ENCARGO DEL CARGO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 2028 GRADO 13 DE LA DIRECCION DE GESTIÓN DE BIENES PUBLICOS RURALES

Fecha de fijación	Fecha de des.fijación
6 DIC. 2013	13 DIC. 2013

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA PARA EL CARGO

Denominación del Empleo a proveer	Código	Grado	Requisitos de estudio	Experiencia
Profesional Especializado	2028	13	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título profesional en Derecho, Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales, Psicología, Sociología, Economía, Economía Agraria, Veterinaria, Administración del Desarrollo Social, Trabajo Social, Administración para el Desarrollo Regional, Administración de empresas agropecuarias, Ingeniería Industrial, Administración Pública, Ingeniería Agronómica, Derecho o Administración de Empresas. ✓ Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. ✓ Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. ✓ IX. ALTERNATIVA ✓ ESTUDIO EXPERIENCIA ✓ Título profesional en Derecho, Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales, Psicología, Sociología, Economía, Economía Agraria, Veterinaria, Administración del Desarrollo Social, Trabajo Social, Administración para el Desarrollo Regional, Administración de empresas agropecuarias, Ingeniería Industrial, Administración Pública, Ingeniería Agronómica, Derecho o Administración de Empresas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada ✓ Treinta y cuatro (34) meses de experiencia profesional relacionada.



Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

Hoja-2

Publicación para la provisión por encargo del cargo de profesional especializado código 2028 grado 13 de la Dirección de Bienes Públicos Rurales, Alberto Reyes Castellanos

FUNCIONARIOS QUE APLICAN

Nombre del empleado carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Perfil de competencia	Requisitos académicos	Aptitudes y habilidades	Sancción disciplinaria	Última evaluación del desempeño laboral
Alberto Reyes Castellanos	Técnico, Código 3100 Grado 16	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Economista	Experiencia alta mente calificada	No	Sobresaliente +1 factores de cumplimiento

Concepto: Según estudio realizado se encontró que el funcionario ALBERTO REYES CASTELLANOS, identificado con número de cédula 93.285.377, inscrito en el registro público de carrera administrativa cumple con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las normas respectivas.

***Si dentro de cinco (5) días hábiles, no se presenta solicitud de revisión alguna contra el resultado de este estudio, este se considera definitivo: (Circular No. 05 del 23 de julio de 2012, expedida por la CNSC).**


LAURA ISABEL VALDIVIESO JIMENEZ
Secretaria General


CONSUELO I. NUÑEZ P.
CONSUELO INÉS NUÑEZ PINZÓN
Subdirectora Administrativa (E)

Realizó: Alicia Guerrero 
Revisó: Consuelo Ines Nuñez Pinzon



Libertad y Orden

2013311024174
DIC 13/13

Prosperidad
para todos

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

PUBLICACION PARA LA PROVISION POR ENCARGO DEL CARGO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 2028 GRADO 17 DE LA DIRECCION DE BIENES PUBLICOS RURALES

Fecha de fijación	Fecha de des fijación
6 DIC. 2013	13 DIC. 2013

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA PARA EL CARGO

Denominación de empleo a proveer	Código	Grado	Requisitos de estudio	Experiencia
Profesional Especializado	2028	17	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional en Trabajo Social, Psicología, Economía, Administración Pública, Administración del Desarrollo Social, Medicina Veterinaria, Administración para el Desarrollo Regional o Ingeniería Civil. ✓ Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. ✓ Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. ✓ IX. ALTERNATIVA ✓ Título Profesional en Trabajo Social, Psicología, Economía, Administración Pública, Administración del Desarrollo Social, Medicina Veterinaria, Administración para el Desarrollo Regional o Ingeniería Civil. ✓ Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Veintidós (22) Meses de experiencia profesional relacionada. ✓ Cuarenta y seis (46) meses de experiencia profesional relacionada.

FUNCIONARIOS QUE APLICAN

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Perfil de competencia	Requisitos académicos	Aptitudes y habilidades	Sanción disciplinaria	Última evaluación del desempeño laboral
Jesus Maria Martinez Rivera	Profesional Especializado Código 2028- Grado 16	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Economía con especialización en planificación de Desarrollo Regional	Experiencia alta mente calificada	No	Sobresaliente + 2 factores de cumplimiento



Libertad y Orden

Prosperidad
para todos

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

Hoja-2

Publicación para la provisión por encargo del cargo de profesional especializado código 2028 grado 17 de la Dirección de Bienes Públicos Rurales, candidato Jesus Maria Martínez Rivera, c.c. 19.343.096

Concepto: Según estudio realizado se encontró que el funcionario JESUS MARIA MARTINEZ RIVARA, identificado con número de cédula 19.343.096 inscrito en el registro público de carrera administrativa cumple con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las normas respectivas.

***Si dentro de cinco (5) días hábiles, no se presenta solicitud de revisión alguna contra el resultado de este estudio, este se considera definitivo: (Circular No. 05 del 23 de julio de 2012, expedida por la CNSC).**


LAURA ISABEL VALDIVIESO JIMÉNEZ
Secretaría General

CONSUELO I. NUÑEZ P.

CONSUELO INÉS NUÑEZ PINZÓN
Subdirectora Administrativa (E)

Realizó: Alicia Guerrero ^{AGG}
Revisó: Consuelo Ines Nuñez Pinzón ^{CP}



20133110271641
Dici 31/13

Prosperidad
para todos

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

PUBLICACION PARA LA PROVISION POR ENCARGO DEL CARGO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 2028 GRADO 13 DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA

Fecha de fijación	Fecha de des fijación
6 DIC. 2013	13 DIC. 2013

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA PARA EL CARGO

Denominación del Empleo a Proveer	Código	Grado	Requisitos de estudio	Experiencia
Profesional Especializado	2028	13	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional en Derecho, Derecho y ciencias políticas, jurisprudencia, Leyes y jurisprudencia o Justicia y derecho. ✓ Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. ✓ Tarjeta o Matrícula Profesional en los casos reglamentados por Ley ✓ Título Profesional en Derecho, Derecho y ciencias políticas, Jurisprudencia, Leyes y jurisprudencia o Justicia y derecho. ✓ Tarjeta o Matrícula Profesional en los casos reglamentados por la Ley. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada ✓ Treinta y cuatro (34) meses de experiencia relacionada

FUNCIONARIOS QUE APLICAN

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera de cual es titular	Perfil de competencia	Requisitos académicos	Aptitudes y habilidades	Sanción disciplinaria	Última evaluación del desempeño laboral
Marlene Tovar Bernal	Secretario Ejecutivo Código 4210-16	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Abogado con especialización en Derecho Administrativo	Experiencia	No	Sobresaliente + 2 factores de cumplimiento

Concepto: Según estudio realizado se encontró que la funcionaria MARLENE TOVAR BERNAL, identificado con número de cédula 51.592.771 inscrita en el registro público de carrera administrativa cumple con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las normas respectivas.



Libertad y Orden

Prosperidad
para todos

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

Hoja-2

Publicación para la provisión por encargo del cargo de profesional especializado código 2028 grado 13 de la oficina asesora jurídica,
candidata Marlene Tovar Bernal, C.C. 51.592.771.

***Si dentro de cinco (5) días hábiles, no se presenta solicitud de revisión alguna contra el resultado de este estudio, este se considera definitivo: (Circular No. 05 del 23 de julio de 2012, expedida por la CNSC).**


LAURA ISABEL VALDIVIESO JIMENEZ
Secretaria General

CONSUELO I. NUÑEZ P.

CONSUELO INÉS NUÑEZ PINZÓN
Subdirectora Administrativa (E)

Proyecto: Alicia Guerrero

Revisó: Consuelo Inés Nuñez Pinzón



20133110271601
Dic 13/13

Prosperidad
para todos

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

PUBLICACION PARA LA PROVISION POR ENCARGO DEL CARGO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 2028 GRADO 14 DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA

Fecha de fijación	Fecha de des fijación
6 DIC. 2013	13 DIC. 2013

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA PARA EL CARGO

Denominación del Empleo a proveer	Código	Grado	Requisitos de estudio	Experiencia
Profesional Especializado	2028	14	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título profesional en Derecho, Derecho y Ciencia Política, o Leyes y Jurisprudencia. ✓ Título de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo ✓ Matrícula o tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley. ✓ Título profesional en Derecho, Derecho y Ciencia Política, o Leyes y Jurisprudencia. ✓ Matrícula o tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trece (13) meses de experiencia profesional relacionada ✓ Treinta y siete (37) meses de experiencia relacionada

FUNCIONARIOS QUE APLICAN

Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Perfil de competencia	Requisitos académicos	Aptitudes y habilidades	Sanción disciplinaria	Última evaluación del desempeño laboral
Oscar Alejandro Arroyo Vega	Técnico Código 3100 Grado 16	Adoptadas del Decreto 2539 de 2005, comportamentales y por nivel en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Abogado con especialización en Derecho Laboral y Seguridad Social	Experiencia	No	Sobresaliente + 1 factor de cumplimiento

Concepto: Según estudio realizado se encontró que el funcionario OSCAR ALEANDRO ARROYO VEGA, identificado con número de cédula 6.880.510, inscrito en el registro público de carrera administrativa cumple con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las normas respectivas.



Libertad y Orden

Prosperidad
para todos

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
República de Colombia

Hoja-2

Publicación para la provisión por encargo del cargo de profesional especializado código 2028 grado 14 de la oficina asesora jurídica, candidato Oscar Arroyo vega, c.c. 6.880.510.

***Si dentro de cinco (5) días hábiles, no se presenta solicitud de revisión alguna contra el resultado de este estudio, este se considera definitivo: (Circular No. 05 del 23 de julio de 2012, expedida por la CNSC).**


LAURA ISABEL VALDIVIESO JIMENEZ
Secretaria General

CONSUELO I. NUÑEZ P.
CONSUELO INÉS NUÑEZ PINZÓN
Subdirectora Administrativa (E)

Proyecto: Alicia Guerrero 
Revisó: Consuelo Ines Nuñez Pinzon 